Naam: Sleurs Ben

Groep: 1PROJ

**PE3: zakelijk schrijven e-mail /20**

**Situatie**

Je werkt als app-ontwikkelaar voor Mobile Inc., een professionele ontwikkelaar van mobiele apps. Je werd gisteren telefonisch gecontacteerd door Wesley Vranken, de verantwoordelijke van het cultureel centrum in Peer. Hij wil namelijk graag een app waarop alle informatie over het cultureel centrum te vinden is. Je hebt zijn opdracht aan je collega’s voorgelegd, maar je zit nog met een paar vragen.

Schrijf een mail naar Wesley Vranken waarin je voorstelt om samen te zitten om een aantal praktische zaken te bespreken. Zo wil je graag weten:

* op welk platform deze app functioneel moet zijn (Android, iOS, Windows Phone of alle drie);
* welke data deze app allemaal moet bevatten (openingsuren, tarieven etc.).

Verder wens je tijdens deze meeting ook de financiële kant van de zaak te bespreken.

**Opdracht**

Schrijf een e-mail en stuur hem naar [wesley.vranken@ccpeer.be](mailto:wesley.vranken@ccpeer.be). Schrijf de e-mail in je eigen woorden en vermijd dat je grote stukken tekst uit bovenstaande opdracht overneemt.

**Vergeet je naam niet in te vullen!**

**Laad dit document (= je oplossing) op in Blackboard en benoem het bestand als volgt:**

**naam\_voornaam\_PE3\_zakelijkschrijven**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Wesley.vranken@ccpeer.Be |
|  | Meeting app cultureel centrum Peer |
| Geachte heer Vranken,  Ik heb de app die u wilt laten maken eens besproken met mijn collega’s. We hebben nog een paar vragen over een paar praktische details. Graag zou ik binnenkort eens fysiek willen samen zitten om deze te bespreken.  Een eerste vraag is op welke platformen je deze app wilt laten werken, zoals Android, IOS of Windows Phone. Een tweede vraag is welke informatie op deze app te vinden moet zijn. Graag zou ik het ook willen hebben over de prijs en andere financiële aspecten van dit project.  Alvast bedankt voor je antwoord.  Met vriendelijke groeten,  Sleurs Ben  Mobile Inc. | |